

Cuestionario de seguimiento para el jefe inmediato
(Medición de comportamiento)

Nombre del curso _____	Fecha: _____
Fecha de inicio _____ Fecha de término _____	
Nombre del participante _____	
Nombre del jefe inmediato _____	
Area: _____ Puesto: _____ Teléfono: _____	
OBJETIVO: Verificar la aplicación de los conocimientos adquiridos en la experiencia de aprendizaje a la que asistió personal bajo su mando y la medida en que coadyuva a mejorar el desempeño del mismo en el puesto de trabajo.	
INSTRUCCIONES: Cada pregunta presenta varias opciones de respuestas por lo que usted deberá anotar una "equis" dentro del paréntesis cuya opción esté más de acuerdo a su opinión.	
Antes del curso, como era su desempeño en cuanto a la redacción de documentos:	
<input type="checkbox"/> Eficiente.	
<input type="checkbox"/> Bueno	
<input type="checkbox"/> Satisfactorio	
<input type="checkbox"/> Poco Satisfactorio	
2. ¿En qué medida el personal capacitado ha mejorado su desempeño en cuanto a la redacción de documentos después del curso?	
<input type="checkbox"/> De forma eficiente	
<input type="checkbox"/> De manera	
<input type="checkbox"/> Satisfactoriamente	
<input type="checkbox"/> Mejoró poco su desempeño	
<input type="checkbox"/> No hubo cambio en su desempeño	
3. Después del curso ha notado que:	
<input type="checkbox"/> Proporcionó elementos básicos para que efectúe su trabajo rápida y eficazmente.	
<input type="checkbox"/> Contribuyó para la realización de mejores trabajos.	
<input type="checkbox"/> Le otorgó elementos importantes pero no absolutamente necesarios.	
<input type="checkbox"/> Su desempeño ha sido satisfactorio, con poca mejora.	
<input type="checkbox"/> La realización de su trabajo ha sido igual que la antes del curso.	